



2024

Kursprogramm

Ihr Bildungspartner im Bezirk Korneuburg



Version 1.0

WIR NEHMEN **WISSEN** IN BETRIEB.

Einzelunterricht

Kleingruppen

Coaching



PFEFFER Consulting e.U.

*Agentur für Unternehmensberatung
Training und Coaching*

Am Hafen 6
A-2100 Korneuburg

Neustiftgasse 53
A-1070 Wien

E-Mail: office@pfefferconsulting.at

www.pfefferconsulting.at
+43 (0) 676/ 4 777 699

www.facebook.com/Pfefferconsulting

Kursprogramm

© 2024 Version 1.0

IMPRESSUM:

Herausgeber: © 2024 PFEFFER Consulting e.U., Zweigstelle: A-2100 Korneuburg, Am Hafen 6; Zentrale: A-1070 Wien Neustiftgasse 53,
Mobil: +43 (0) 676/ 4 777 699; **E-Mail:** office@pfefferconsulting.at; **Internet:** www.pfefferconsulting.at; **Geschäftsführung:** Dipl.-Ing.
Karl Pfeffer; **Erscheinungsweise:** Online & als Printmedium; **Verbreitung:** Österreich; **Grafische Gestaltung:** Dipl.-Ing. Karl Pfeffer; **Fotos:**
PFEFFER Consulting e.U. / Fotolia / Mag. Veronika Pfeffer-Watzek; Satz- und Druckfehler vorbehalten!

Bildungsangebot

Inhalt

Firmenkurzprofil / Leitbild	5
Wir haben uns spezialisiert auf:	5
Unser Schlüssel zum Erfolg	6
Besonders erwähnenswert.....	6
Öffnungszeiten	7
Unsere Ansprechpartner für Aus- und Weiterbildung	7
Sonstiges.....	7
Unsere Trainer und Trainerinnen	8
Warum PFEFFER Consulting e.U.	9
Aktionsangebote für das Jahr 2024	9
Allgemeine Informationen.....	10
Ermäßigungen und Förderungen.....	11
Unsere Schulungsräume	12
Was Sie sonst noch wissen sollten	12
Unser Auftritt im Internet.....	13
Beruf und Karriere	14
Bewerbungstraining	14
Präsentationstechniken.....	14
Körpersprache	14
Projektmanagement.....	14
Rhetorik 1	15
Rhetorik 2	15
Teambuilding.....	15
Mobbing, Bossing, Burnout	16
Mobbing am Arbeitsplatz (Einführung)	16
Mobbinganzeichen rechtzeitig erkennen	16
Burnout Hintergründe	16
Der Weg aus dem Burnout	16
Mobbing & Bossing (Verteidigungsstrategien).....	17
Kommunikation	17
Mut zum NEIN!	17
Mann / Frau Kommunikation	17
Privatunterricht / Coaching	18

Coaching	18
Mobbingberatung.....	18
Smartphone Schulungen	19
iPhone und iPad - Grundlagen.....	19
iPhone Profiwissen	19
Microsoft Office.....	19
Microsoft Word 2024 (Grundkurs)	19
Microsoft Excel 2024 (Grundkurs)	19
Microsoft Excel 2024 Pivot-Tabellen (Spezialkurs).....	20
Microsoft Power Point 2019 (Grundkurs).....	20
CAD Schulungen	20
Trimble Make 2019 Google SketchUp (CAD Programm)	20
Bildbearbeitung	21
Adobe Photoshop - Anfängerkurs.....	21
Adobe Photoshop - Fortschrittskurs	21
CEWE Fotobuch Gestaltung.....	21
Fotokurs für Anfänger	21
Betriebssysteme	22
Apple Kurs für Windows Umsteiger	22
Windows 10 Betriebssystem	22
Office und PC Sicherheit	22
Office 2019 (Office 365).....	22
IT-Security.....	22
EDV - Privatunterricht.....	23
EDV-Einzelunterricht	23
EDV- 3er Gruppenschulung	23
IT Schulungen für Senioren.....	24
Senioren PC Kurs Grundlagen.....	24
Senioren PC Kurs Anfänger (Bronze)	24
Senioren PC Kurs Fortgeschrittene (Silber)	24
Senioren PC Kurs für Profis (Gold).....	24
EDV – Privatunterricht für Senioren	25
EDV-Einzelunterricht Senioren	25
Gebärdensprache	26
ÖGS – Kurs Österreichische Gebärdensprache.....	26
ÖGS - Einzeltraining Österreichische Gebärdensprache.....	26
IS Kurs „Internationale Gebärdensprache“	26

IS - Einzeltraining „Internationale Gebärdensprache“	26
Französisch Kurse	27
Französisch Privatstunde (Einzeltraining).....	27
Französisch Nachhilfe für Schüler.....	27
Ungarisch Kurse	27
Ungarisch für den Urlaub.....	27
Ungarisch Privatstunde (Einzeltraining)	27
AGB für offene Seminare.....	28

Firmenkurzprofil / Leitbild

Die **Firma PFEFFER Consulting e.U.** wurde von mir, Dipl.-Ing. Karl Pfeffer, gegründet und ist zu 100% in Privatbesitz. Wir sind ein unabhängiges Trainings- und Beratungsunternehmen mit Sitz in Korneuburg. 30 Jahre Branchenerfahrung und technisches Fachwissen, vereint mit sozialer Kompetenz bilden die Eckpfeiler des Unternehmens.



Unsere Firmenzentrale in Korneuburg

Das Team von Pfeffer Consulting e.U. ist ein **Team von professionellen TrainerInnen**. Unsere Netzwerkpartner sind erfahrene **UnternehmensberaterInnen, TrainerInnen, Coaches** und andere Beratungs- bzw. Schulungsinstitute. Die TrainerInnen sind pädagogisch und sozial sehr gut geschulte **ExpertInnen mit langer beruflicher Erfahrung**. In unseren Trainings und Coachings betrachten wir stets die Gesamtsituation gemäß einer ganzheitlichen Methode und lassen systemische Betrachtungsansätze einfließen.

- Die **Kundenzufriedenheit** steht bei uns an **erster Stelle**.
- **WIR** legen Wert auf **höchste Qualität** in unseren Trainings.
- **WIR** vermitteln **Freude und Lust am Lernen**.
- **WIR** verstehen es, komplizierte Abläufe **bildhaft zu erklären**.
- **WIR** bieten maßgeschneiderte Aus- und Weiterbildungen für Firmen- und Privatkunden.
- **WIR** ermöglichen dadurch eine hohe Flexibilität bezüglich gewünschter Inhalte und Termine.

Unsere TrainerInnen sind **kompetent, verlässlich** und **empathisch** und orientieren sich an Ihren Wünschen.

Wir haben uns spezialisiert auf:

- **Persönlichkeitsbildende Seminare**
- **Rhetorik und Körpersprache**
- **Konfliktmanagement**
- **Teambuildingseminare**
- **Prävention: Mobbing, Bossing und Burnout**

- **IT Seminare Hard & Software**
(Microsoft / Apple und Adobe)

- **Unternehmensberatung**
- **Personal- und Organisationsentwicklung**

- **Einzel- und Gruppentraining (Coaching)**

Wir bieten **offene Seminare für Privatkunden** in unserem Schulungszentrum in Korneuburg an. Für **Firmenkunden** bieten wir an die Bedürfnisse des Unternehmens **angepasste inhouse-Schulungen** an.

Unser Schlüssel zum Erfolg

- Ein **junges engagiertes** und **innovatives Team**.
- **Qualitätssicherung** durch **regelmäßige Weiterbildung** unserer TrainerInnen.
- Wir arbeiten stets **am Puls der Zeit** unter **Einsatz neuester Methoden und Techniken**.
- **Ehrlichkeit** und **Verlässlichkeit** gegenüber unserer Kunden ist **unser Grundsatz**.

Besonders erwähnenswert

Im Gegensatz zu anderen Bildungsinstituten bieten wir neben Gruppenkursen auch Kurse für **Kleingruppen von 2-4 Personen**. Wir führen auch **Einzelcoachings zu kundenspezifischen Themen** durch. Ort und Zeitpunkt sind vom Kunden frei wählbar.

Wir sind eine unabhängige Firma, die rasch auf Marktänderungen und Neuerungen reagieren kann. Wir streben dauerhafte und feste Partnerschaften mit unseren Kunden an.



Karl Pfeffer
Geschäftsführer
Dipl.-Ing. Karl Pfeffer

Geschäftsfelder und Abteilungen von PFEFFER Consulting e.U.



Öffnungszeiten

Da wir stark kundenorientiert sind, haben wir **keine fixen Geschäftszeiten**, wir ersuchen daher um **telefonische Terminvereinbarung**. Bei unseren Beratungsterminen nehmen wir uns viel Zeit für Sie und ihre Fragen.

Unsere Ansprechpartner für Aus- und Weiterbildung



Dipl.-Ing. Karl Pfeffer

Funktion: Geschäftsführer/ Inhaber
Unternehmensberatung
Training & Coaching

Unternehmensberater mit 30 jähriger Berufserfahrung
Zertifizierter Fachtrainer EN ISO 17 024 und **Coach**
Zertifizierter Projektmanager PMA IPMA Level C zPM



Mag^a. Veronika Pfeffer-Watzek

Funktion: Abteilungsleiterin
Sprachen und Psychologie
Training & Coaching

Diplomierte Arbeits-, Wirtschafts- und Organisationspsychologin und
Gebärdensprachdolmetscherin

Unsere internen und externen **TrainerInnen sind Spezialisten** auf ihrem Fachgebiet und werden von uns projektbezogen zu Schulungsteams zusammengestellt. In vielen unserer Seminare sind daher **zwei TrainerInnen**, um sich den Teilnehmern besonders **intensiv widmen** zu können.

Sonstiges

Sollten Sie einen Kurs in unserem Angebot vermissen, schreiben Sie uns einfach eine E-Mail an: office@pfefferconsulting.at, wir werden bei ausreichendem Interesse versuchen, diesen im nächsten Semester in unser Kursprogramm aufzunehmen.



WIR NEHMEN **WISSEN** IN BETRIEB.

Unsere Trainer und Trainerinnen



Dipl.-Ing. Karl Pfeffer
Geschäftsführer
Eigentümer CEO

- Unternehmensberater
- Projektmanager
- Firmentrainer
- Kommunikationstrainer
- EDV Trainer
- Coaching



Magª. Veronika Pfeffer-Watzek
Stv. Geschäftsführerin
Arbeitspsychologin
Dolmetscherin ÖGS

- Arbeitspsychologin
- Wirtschaftspsychologin
- Kommunikationstrainerin
- Dolmetscherin für österreichische Gebärdensprache
- Coaching



Anne-Sophie Petit, MA
Sprachkurse

- Trainerin
- Übersetzerin
- Deutsch
- Englisch
- Französisch



Magª. Sandra Zaunfuchs
Psychologin

- Achtsamkeitstraining
- Persönlichkeitsentwickl.
- Arbeitspsychologie
- Coaching



Arabelle Kamler
Personal Training

- Betriebliche Fitness
- Ernährung
- Fitnesstrainerin



David Gaisbauer, BSc
Webdesign
Technik-Trainer

- APP Programmierung
- EDV Trainer
- Apple Coach
- Technische Informatik



Magª. Beata Gaisbauer
Sprachkurse

- Trainerin für Ungarisch



Magª. Edith Sichtar
Ernährungsberatung

- Ernährung am Arbeitspl.
- Ernährungsberatung

Warum PFEFFER Consulting e.U.

Wir sind der „NEUE Bildungspartner im Bezirk“, und WIR heben uns deutlich von unseren Mitbewerbern ab.

Kleingruppentraining

- mit persönlicher Betreuung.

Mitbestimmung

- Wir gehen auf Ihre Wünsche beim Kursprogramm und bei den Seminarinhalten ein.

Flexible Kurszeiten

- Wir schulen Sie dann, wann Sie Zeit haben. Individuelle Kurse unter unserer **Service-Hotline: 0676/ 4 777 699**

Bei unseren Kursen erhalten Sie ein **Skriptum** zum Nachlesen. Unsere **Trainer** nehmen sich **viel Zeit für Sie**, und stehen auch nach den Kursveranstaltungen für Fragen zur Verfügung.

Termin im Kursprogramm verpasst: kein Problem fragen Sie nach unseren **Individual-Terminen**, wir schulen Sie dann, wenn es für Sie passt!

Aktionsangebote für das Jahr 2024

Bildungsstreifenkarte (10er Block)*



PFEFFER Consulting e.U. Agentur für Unternehmensberatung, Training und Coaching

Bildungsstreifenkarte No. 00001

Am Hafen 6/ Haus 1
A-2100 Korneuburg

Tel: 02262/ 71 012
E-Mail: office@pfefferconsulting.at
Web: www.pfefferconsulting.at

statt 980 € **784 €**
-20 % Preisvorteil

Die Streifenkarte kann bei allen unseren Einzelstunden (Einzeltraining) eingelöst werden. **Gültigkeit: 1 Jahr**

Firmenschulungen - Privatkurse - Einzelunterricht - Coaching

1	Stunde
2	Stunde
3	Stunde
4	Stunde
5	Stunde
6	Stunde
7	Stunde
8	Stunde
9	Stunde
10	Stunde

Ausstellungsdatum: 01.01.2014

Mit der Bildungsstreifenkarte sparen sie **- 20 %**. Sie kaufen 10 Stunden im Vorverkauf. Gültig für alle unsere Einzelunterrichte.

*Aktion läuft bis zum 24. Dezember 2024

Allgemeine Informationen

Information, Beratung und Anmeldung

Rufen Sie uns an, wenn Sie Fragen zu unserem Kursprogramm haben, sich über ein bestimmtes Angebot informieren oder sich anmelden wollen.

Kursanmeldung

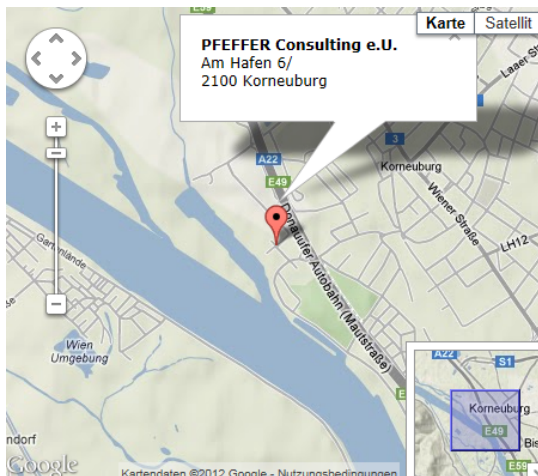
Folgende Möglichkeiten zur Kursanmeldung bestehen:

- 1) **Telefonische** Anmeldung: **0676/ 4 777 699**
- 2) Anmeldung **per Mail**: office@pfefferconsulting.at
- 3) **Online** Buchung: www.pfefferconsulting.at *(nicht bei allen Kursen möglich)*

Bitte geben Sie bei Ihrer Kursbuchung immer Veranstaltungstitel und Kursnummer an.
Das Anmeldeformular finden Sie im **Downloadbereich** unserer Homepage.

So kommen Sie zu uns:

Der Kursort wird vor Kursbeginn bekanntgegeben. Wenn nicht anders angegeben, findet der Kurs in unserem Seminarzentrum in Korneuburg statt.



Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln:



Bahnhof Korneuburg
Fußweg 10 Min. bis zu unserem
Schulungszentrum.

Anreise mit dem PKW:



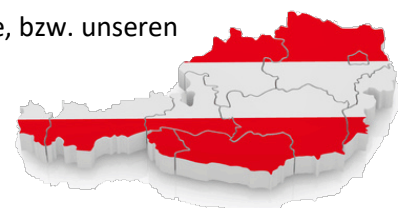
Anfahrt über die Donauuferautobahn A22,
von Wien kommend 10 Min. ab Stadtgrenze
bis zu unserem Schulungszentrum.



In unserem Schulungszentrum in Korneuburg stehen **ausreichend Gratisparkplätze** für unsere Kunden zur Verfügung.

Wir bieten auf Wunsch auch **Schulungen vor Ort** bei Ihnen zu Hause, bzw. unseren Kooperationspartnern an. Wir schulen österreichweit.

Gratis WLAN in allen unseren Schulungsräumen.



Ermäßigungen und Förderungen

Bildungsfreibetrag:

Nutzen Sie steuerliche Vorteile durch Inanspruchnahme des Bildungsfreibetrags (BIF). Die Aufwendungen für berufliche Aus- und Weiterbildung können als Werbungskosten steuerlich abgesetzt werden. Nähere Infos erhalten Sie beim zuständigen Finanzamt.

Bildungsdarlehen:

Das Bausparkassengesetz sieht vor, dass ein Bauspardarlehen auch für Aus- und Weiterbildung sowie damit verbundene Nebenkosten gewährt werden kann. Nähere Auskünfte erhalten Sie bei Ihrer Hausbank oder Ihrem Bausparberater.

Förderprogramme der Bundesländer:

Nutzen Sie für Ihre privaten Bildungsausgaben die Förderprogramme der Bundesländer.

NÖ Bildungsförderung: www.noefg.at

Förderung der AK NÖ: www.noefg.at/bildungsbonus

PFEFFER Consulting Bildungsgutscheine und Ermäßigungsschecks

Unsere Bildungsgutscheine, welche in unserem Onlineshop erhältlich sind, sind das ideale Geschenk für Freunde und Verwandte. Sie können in nahezu allen unseren Kursen eingelöst werden.

Weiters gibt es immer wieder Kursermäßigungen und Ermäßigungsschecks für treue Kunden, welche beim nächsten Kurs eingelöst werden können.



Für Schüler und Studenten gibt es vergünstigte Konditionen. Einfach bei der Kursanmeldung danach fragen.



Bitte beachten Sie das generelle Rauchverbot im Haus. Raucherzonen im Hof sind extra ausgewiesen.



PFEFFER Consulting e.U. ONLINE

Dieser QR-Code bringt Sie direkt auf unsere Homepage

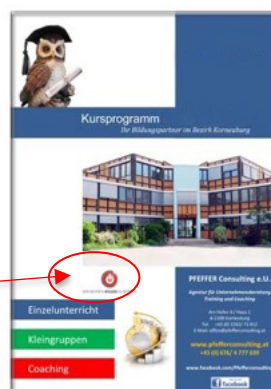
Anleitung: QR-Code mit dem Handy einscannen und schon öffnet sich unsere Homepage. Sie müssen jedoch den Scanvorgang aus einer geeigneten APP heraus starten, z.B. Barco aus dem Apple Store.

Sie können unser aktuelles Kursprogramm auch auf unserer Webseite: www.pfefferconsulting.at unter „Downloads“ herunterladen.

Achten Sie auf die aktuelle Version, da wir unser Programm laufend aktualisieren.

Sie finden die aktuelle Versionsnummer auf unserer Webseite:

© 2024 Version 1.0



Unsere Schulungsräume



Seminarraum: „Donauwalzer“



Schulungsraum: „UBIT“

In unserm Schulungszentrum in Korneuburg befinden sich auch unsere beiden Schulungsräume. Der *klimatisierte Seminarraum* „**Donauwalzer**“ bietet Platz für **15 Schulungsteilnehmer**. In unserem kleineren Schulungsraum „**UBIT**“ finden unsere Kleingruppenschulungen und Coachings statt.

Was Sie sonst noch wissen sollten

Flexible Schulungszeiten:

Wir schulen auf Kundenwunsch auch an **Samstagen, Sonntagen** und **Feiertagen** ohne Feiertagszuschlag.

Verpflegung:

In unseren Kurspreisen sind kalte Pausengetränke inkludiert. Meistens gibt es bei uns auch ein kaltes Buffet, dies ist jedoch von Kurs zu Kurs unterschiedlich.

Skripten:

Fast zu allen unseren Kursen gibt es Skripten, entweder als Ausdruck, oder in elektronischer Form.

Infoveranstaltungen:

Wir haben jedes Jahr einen Tag der offenen Tür, wo Sie in entspannter Atmosphäre die Möglichkeit haben, unser Unternehmen kennen zu lernen. Sie können sich dort zu den aktuellen Kursen beraten lassen und lernen auch gleich die Trainer kennen.



TAG DER OFFENEN TÜR

Termin: **Frühling 2024**
 Zeit: (genauer Termin siehe unsere Webseite)
 Ort: PFEFFER Consulting Schulungszentrum
 Am Hafen 6/ Haus 1 / 2.OG
 Seminarraum „Donauwalzer“

Unser Auftritt im Internet



Unsere **Webseite**
www.pfefferconsulting.at



Unsere **Facebookseite**
www.facebook.com/Pfefferconsulting



Unsere **Twitterseite**
twitter.com/karl_pfeffer



Unsere **Google + Seite**
www.plus.google.com



Unser **Youtube Kanal**
www.youtube.com/user/PfefferconsultingTV



Unser **Newsletter**
www.pfefferconsulting.at/newsletter
Anmeldung über unsere Homepage.
(erscheint 1 x pro Monat)



Unsere **Instagram Seite**
www.instagram.com/pfefferconsulting



Unsere **XING Seite**
Soziales Netzwerk für
Kontakte



Unsere **LinkedIn Seite**
Soziales Netzwerk für
Kontakte



Blieben Sie mit uns in Kontakt und erfahren Sie so rechtzeitig von Aktionen und NEUEN Kursangeboten.

Beruf und Karriere

Bewerbungstraining

Ziel:

Sie sind optimal auf Bewerbungssituationen vorbereitet und haben dadurch Ihre Angst und Nervosität im Griff. Sie wissen genau, worauf Sie bei Bewerbungen achten müssen.

Zielgruppe:

Personen, die vor Bewerbungsgesprächen stehen und Sicherheit im Umgang mit dieser Situation trainieren wollen.

Inhalt:

Gestaltung von sehr aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Motivationsschreiben) – Videotraining von Vorstellungsgesprächen – Infos zum verdeckten Arbeitsmarkt.

Methode:

Theoretische Kurzinputs mit konkreten Beispielen, Gesamtgruppendifkussion und Kleingruppenarbeiten, Einzelübungen, Schwerpunkt auf praktische Übungen.

Trainer: Dipl.-Ing. Karl Pfeffer

€ 180.- inkl. UST

Mindestteilnehmerzahl: 4

Ort	Termin	Zeit (4 UE)	Seminar-Nr.
Korneuburg	07.09.2024	14:00-18:00	PB 1010/01
	17.03.2024	14:00-18:00	PB 1010/02

Präsentationstechniken

Ziel:

Vorträge professionell zu gestalten und vorzutragen.

Zielgruppe:

Personen, die ihre Präsentation und ihren Auftritt perfektionieren möchten.

Inhalt:

Welche Präsentationsmedien stehen zur Verfügung – Grundregeln für Power Point und Prezi – Vorträge spannend gestalten – Körpersprache – Körperspannung – Stimme – Umgang mit Lampenfieber.

Methode:

Theorie und praktische Übungen.

Trainer: N.N.

€ 250.- inkl. UST

Mindestteilnehmerzahl: 4

Ort	Termin	Zeit (8 UE)	Seminar-Nr.
			PB 1020/01
Termin auf Anfrage !			

Körpersprache

Ziel:

Durch gezieltes Training lernen Sie Ihre Aussprache und Körpersprache zu verbessern.

Zielgruppe:

Personen, die ihre Ausdrucksweise verbessern wollen.

Inhalt:

Mimik – Gestik – Komfortzone erkennen – Geheimnisse der Körpersprache – Einsatzmöglichkeiten der Körpersprache – nonverbale Kommunikation – Energiepotenziale aktivieren.

Methode:

Theorieteil mit vielen praktischen Übungen in der Gruppe.

Zwei Kommunikations-Trainer:

Dipl.-Ing. Karl Pfeffer

Mag. Veronika Pfeffer-Watzek

€ 488.- inkl. UST

Mindestteilnehmerzahl: 4

Ort	Termin	Zeit (8 UE)	Seminar-Nr.
Korneuburg	11.02.2024	9:00-17:00	PB 1030/01

Projektmanagement

Ziel:

Nach dem Kurs sind Sie in der Lage, Ihre Projekte systematisch abzuwickeln und pünktlich abzuliefern.

Zielgruppe:

Personen, die in Projekten arbeiten, Projektauftraggeber, Mitarbeiter in IT-Abteilungen. Projektmanagement Basiswissen im Projektmanagement ist erforderlich.

Inhalt:

Start eines Projekts – Rollenverteilung - Wirtschaftlichkeit – Projektorganisation – Risikomanagement – Controlling – Reporting – Eskalationsverfahren – Kontrolle – Projektabschluss.

Methode:

Theorieteil und Praxisbeispiele.

Trainer: Dipl.-Ing. Karl Pfeffer

€ 395.- inkl. UST

Mindestteilnehmerzahl: 4

Ort	Termin	Zeit (6 UE)	Seminar-Nr.
Korneuburg	17.02.2024	13:00-19:00	PB 1040/01
	FR		

Persönlichkeitsbildende Schulungen

Rhetorik 1

Ziel:

Sie erkennen Ihre eigenen Stärken und eventuell auch Schwächen in Bezug auf Ihr Gruppenverhalten und können dieses verbessern.

Zielgruppe:

Personen, die Ihre Rhetorik verbessern wollen.

Inhalt:

Wie halte ich kurze Impulsvorträge – Körpersprache – Wie ich auf andere wirke (Eigenbild/Fremdbild) – Tipps und Übungen für mehr Gesprächssicherheit.

Methode:

Gruppenübungen - Rollenspiele – Gruppendiskussionen – Videoanalyse.

Zwei Kommunikations-Trainer:

Dipl.-Ing. Karl Pfeffer
Mag. Veronika Pfeffer-Watzek

€ 488.- inkl. UST

Mindestteilnehmerzahl: 4

Ort	Termin	Zeit (8 UE)	Seminar-Nr.
Korneuburg	08.10.2024	9:00-17:00	PB 1050/01
	25.02.2024	9:00-17:00	PB 1050/02

Rhetorik 2

Ziel:

Sie vertiefen und erweitern Ihre eigene Kommunikationsfähigkeit und wirken authentisch durch bewusstes Erkennen des eigenen Ich.

Zielgruppe:

Personen, die ihre Rhetorik verbessern wollen.

Inhalt:

Wo befinde ich mich in der Gruppe – Übersichtlicher Aufbau von Vorträgen – Lebendigkeit des Ausdrucks – Tonlage – Gestik und Mimik – Stimmeinsatz und Artikulation – Übungen mit Videoanalyse.

Methode:

Gruppenübungen – Gruppendiskussionen – Videoanalyse – Rollenspiele.

Zwei Kommunikations-Trainer:

Dipl.-Ing. Karl Pfeffer
Mag. Veronika Pfeffer-Watzek

€ 488.- inkl. UST

Mindestteilnehmerzahl: 4

Ort	Termin	Zeit (8 UE)	Seminar-Nr.
Korneuburg	26.11.2024	9:00-17:00	PB 1060/01
	04.03.2024	9:00-17:00	PB 1060/02

Teambuilding

Ziel:

In Teams besser zusammenarbeiten.

Zielgruppe:

Alle Personen, die in Teams arbeiten müssen oder wollen.

Inhalt:

Wie entsteht ein Team – Unterschied Team und Gruppe – Umgang mit Vorurteilen – Vorteile der Zusammenarbeit – Umgang mit Krisen im Team – Umgang mit Mobbing – Motivationstraining-Rollenspiele für Teambuilding.

Methode:

Theorieteil und Rollenspiele.

Zwei Kommunikations-Trainer:

Dipl.-Ing. Karl Pfeffer
Mag. Veronika Pfeffer-Watzek

€ 488.- inkl. UST

Mindestteilnehmerzahl: 4

Ort	Termin	Zeit (8 UE)	Seminar-Nr.
Korneuburg	10.12.2024	9:00-17:00	PB 1080/01
	08.04.2024	9:00-17:00	PB 1080/02



**NEU IM
PROGRAMM**

Mobbing, Bossing, Burnout

Mobbing am Arbeitsplatz (Einführung)

Ziel:

Lernen Sie die ersten Anzeichen von Mobbing auf den unterschiedlichen Ebenen zu erkennen und deuten. Füllen Sie Ihren Werkzeugkoffer mit dem nötigen Rüstzeug, um im Ernstfall rechtzeitig und angemessen agieren zu können.

Zielgruppe:

Personen, die davon betroffen sind oder sich mit diesem Thema näher befassen wollen.

Inhalt:

Was ist Mobbing? – Definition - Häufigkeit und Verlauf – Wie kann ich Mobbing erkennen? – Erscheinungsbilder von Mobbing und deren Auswirkungen auf der betrieblichen und der gesellschaftlichen Ebene – Was tun im Ernstfall? – Erarbeiten von Bewältigungsstrategien für Betroffene und Handlungsmöglichkeiten für Kollegen/-innen von Gemobbten. Viele Praxisbeispiele und nützliche Tipps.

Methode:

Theoretische Kurzinputs mit konkreten Fallbeispielen, Gruppendiskussion.

Trainer: Dipl.-Ing. Karl Pfeffer

€ 160.- inkl. UST

Mindestteilnehmerzahl: 4

Ort	Termin	Zeit (3 UE)	Seminar-Nr.
Korneuburg	15.09.2024	18:00-21:00	PB 1090/01
	15.03.2024	18:00-21:00	PB 1090/02

Mobbinganzeichen rechtzeitig erkennen

Ziel:

Lernen Sie Mobbingangriffe rechtzeitig erkennen zu können, um rechtzeitig Gegenmaßnahmen einleiten zu können.

Zielgruppe:

Personen, die lernen wollen die Anzeichen von Mobbing richtig zu deuten.

Inhalt:

Erste Anzeichen von Mobbing erkennen – Was ist Mobbing – Welche Faktoren begünstigen Mobbing – Gibt es Opfertypen – Rechtzeitig die Notbremse ziehen – Arbeitsrechtliche Möglichkeiten bei Mobbing und Bossing – Risiko-Kandidaten: Wer ist besonders gefährdet – Wie kann ich mich langfristig vor Mobbing schützen – Welche Möglichkeiten zur Abwehr habe ich – Auswirkungen von längerem Mobbing auf den Körper – Burnout durch Mobbing – Wie kann ich mich langfristig vor einem Ausbrennen schützen - Praxisbeispiele.

Methode:

Vortrag in der Gruppe, Gruppenarbeit, Praxisbeispiele;

Trainer: Dipl.-Ing. Karl Pfeffer

€ 250.- inkl. UST

Mindestteilnehmerzahl: 4

Ort	Termin	Zeit (7 UE)	Seminar-Nr.
Korneuburg	15.10.2024	9:00-16:00	PB 1110/01
	25.03.2024	9:00-16:00	PB 1110/02

Burnout Hintergründe



Definition:

Ein Burnout-Syndrom (englisch (to) burn out: „ausbrennen“) bzw. Ausgebrannt-Sein ist ein Zustand ausgesprochener emotionaler Erschöpfung mit reduzierter Leistungsfähigkeit.

Ziel:

Mehr über Burnout und die Hintergründe zu erfahren.

Zielgruppe:

Personen, die bereits von Burnout betroffen sind. Personen, die Burnout-Prävention betreiben möchten.

Inhalt:

Entstehung und Hintergründe von Burnout – Wie verläuft die Erkrankung – Kann man sich dagegen schützen – Anzeichen nach Außen – Welche Umwelteinflüsse begünstigen Burnout – Welche Therapiemöglichkeiten gibt es – Wie steht die Schulmedizin zu diesem Thema.

Methode:

Anhand von theoretischen und praktischen Beispielen, Gruppendiskussion.

Trainer: Arbeitspsychologin Mag. Veronika Watzek

€ 160.- inkl. UST

Mindestteilnehmerzahl: 4

Ort	Termin	Zeit (3 UE)	Seminar-Nr.
Korneuburg	25.11.2024	18:00-21:00	PB 1120/01
	23.03.2024	18:00-21:00	PB 1120/02

Hinweis: Das Seminar ersetzt keine individuelle medizinische Diagnose und / oder ärztliche bzw. therapeutische Behandlung.

Der Weg aus dem Burnout



Ziel:

Einen Weg aus dem Burnout zu finden.

Zielgruppe:

Personen, die ein Burnout haben, bzw. durch Mobbing in ein Burnout gedrängt wurden.

Inhalt:

Theoretischer und praktischer Teil – Was sagt die Schulmedizin – Was sagt die alternative Medizin – Selbstmotivation – Was tut mir gut – Auf die Signale des Körpers achten.

Methode:

Vortrag in der Gruppe, Gruppenarbeit, Praxisbeispiele.

Trainer: Dipl.-Ing. Karl Pfeffer

€ 160.- inkl. UST

Mindestteilnehmerzahl: 4

Ort	Termin	Zeit (3 UE)	Seminar-Nr.
Korneuburg	09.12.2024	14:00-17:00	PB 1130/01
	18.05.2024	14:00-17:00	PB 1130/02

Hinweis: Das Seminar ersetzt keine individuelle medizinische Diagnose und / oder ärztliche bzw. therapeutische Behandlung.

Persönlichkeitsbildende Schulungen

Mobbing & Bossing (Verteidigungsstrategien)

Definition:

Mobbing bedeutet im Regelfall das *systematische* anfeinden, schikanieren oder diskriminieren von Arbeitnehmern untereinander. *Bossing* ist eine besondere Form der zielgerichteten Schikane oder Diskriminierung einer bestimmten Person durch den Vorgesetzten.

Ziel:

Rechtzeitiges Erkennen von Mobbing & Bossing Angriffen, um eine Verteidigungsstrategie zu entwickeln.

Zielgruppe:

Personen, die sich bereits in einer Mobbing oder Bossing Situation befinden und sich zur Wehr setzen wollen.

Inhalt:

Ursachen erkennen – Unterschiede in der Persönlichkeit – Folgen von Mobbing – Abwehrmöglichkeiten bei Mobbing – Wie führe ich ein Mobbingtagebuch - Arbeitsrechtliche Hintergründe – Wohin kann ich mich wenden – Wege aus der Krise – Wie kann ich den Kreis durchbrechen?

Methode:

Vortrag in der Gruppe, Gruppenarbeit, Praxisbeispiele;

Trainer: Dipl.-Ing. Karl Pfeffer

€ 250.- inkl. UST

Mindestteilnehmerzahl: 4

Ort	Termin	Zeit (8 UE)	Seminar-Nr.
Korneuburg	12.11.2024	9:00-17:00	PB 1140/01
	22.04.2024	9:00-17:00	PB 1140/02

Kommunikation

Mut zum NEIN!

Ziel:

Sie lernen NEIN zu sagen, ohne Ihr Gegenüber dabei vor den Kopf zu stoßen.

Zielgruppe:

Alle Personen, die bis jetzt zu fast allen Dingen im Leben JA gesagt haben und damit unzufrieden sind.

Inhalt:

Erarbeiten der besten Spontanantworten – Vermeidung von Angriffsfläche – Analyse der eigenen Kommunikation – Positive Rückmeldungen auf ein „NEIN“ – Gruppendiskussionen.

Methode:

Theorieteil und Rollenspiele.

Trainer: Dipl.-Ing. Karl Pfeffer

€ 183.- inkl. UST

Mindestteilnehmerzahl: 4

Ort	Termin	Zeit (3 UE)	Seminar-Nr.
Korneuburg	16.11.2024	17:00-20:00	PB 1150/01
	27.04.2024	17:00-20:00	PB 1150/02

Mann / Frau Kommunikation

Ziel:

Die Kommunikation zwischen Mann und Frau reibungsloser verlaufen zu lassen.

Zielgruppe:

Männer und Frauen, die ihre Kommunikation untereinander verbessern wollen.

Inhalt:

Kommunikationsverhalten von Männern – Kommunikationsverhalten von Frauen- Lernen zwischen den Zeilen zu lesen – Eine gemeinsame Sprache zu finden – Lustige Anekdoten aus dem Alltag der Trainer.

Methode:

Theorieteil und Rollenspiele.

Zwei Kommunikations-Trainer:

Dipl.-Ing. Karl Pfeffer

Mag. Veronika Pfeffer-Watzek

€ 183.- inkl. UST

Mindestteilnehmerzahl: 4

Ort	Termin	Zeit (3 UE)	Seminar-Nr.
Korneuburg	11.11.2024	17:00-20:00	PB 1160/01
	04.05.2024	17:00-20:00	PB 1160/02



Privatunterricht / Coaching

Coaching

Ziel:

Individuelle Schulung, die Ihren Bedürfnissen angepasst ist.

Zielgruppe:

Sie haben keine Zeit, einen Kurs zu besuchen, brauchen aber dringend eine Schulung. Sie haben ein spezifisches Problem, welches Sie gemeinsam mit einem erfahrenen Trainer lösen wollen.

Inhalt:

Wir gehen gezielt auf Ihre Wünsche und Anforderungen ein und bieten Ihnen eine individuelle Schulung, welche auf Ihre Bedürfnisse abgestimmt ist.

Unterrichtszeit, Kursdauer, Kursort bestimmen Sie selbst.

Hinweis:

Wenn das Coaching bei Ihnen Zuhause stattfindet, so sind zwei zusammenhängende Trainingseinheiten zu buchen. Bei Einzeltraining in unserem Schulungscenter können auch Einzelstunden gebucht werden.

Trainer: Trainer bzw. Coach

Preis auf Anfrage

Ort	Termin	Zeit	Seminar-Nr.
auf Anfrage	individuell	ab	PB 1500/eU
		2 Std.	



Mobbingberatung

Ziel:

Rasche Hilfe in Mobbing Situationen.

Zielgruppe:

Personen, die sich bereits in einer Mobbing Situation befinden und Beratung benötigen.

Inhalt:

Auf Ihre Bedürfnisse abgestimmtes Einzelcoaching.

Hinweis:

Hinweis: Das Coaching ersetzt keine individuelle medizinische Diagnose und / oder ärztliche bzw. therapeutische Behandlung.

Trainer: Mobbingberater (Coach)

Preis auf Anfrage



Alle unsere Kursinhalte können auch als Einzeltraining (Privatunterricht) gebucht werden.

Unsere Kunden buchen gerne zu folgenden Themen:

- **Karriere-Coaching**
- **Verkaufstraining am Telefon**
- **Mobbing**
- **Bossing**
- **Raus aus dem Burnout**

Smartphone Schulungen

iPhone und iPad - Grundlagen

Ziel:

Sie lernen Ihr Apple iPhone/iPad zu konfigurieren, die Systemsteuerung zu verstehen und zu verwenden sowie Multimedia-Inhalte zu nutzen und zu verwalten.

Zielgruppe:

iPad- und iPhone-Anwender, die ihr Gerät besser verstehen, vielseitig verwenden und einfach mehr wollen als nur telefonieren und im Internet zu surfen.

Inhalt:

Verstehen des aktuellen Betriebssystem IOS 13 – Konfigurieren, Backup – Mail Konto konfigurieren, Kalender, Adressbuch, Notizen (synchronisieren/Cloud-basierende Dienste) – Musik, Filme, Bücher – Datenaustausch lokal via USB und drahtlos – Apps im Überblick - Umgang mit der iCloud.

Hinweis:

Bitte nehmen Sie Ihr eigenes iPhone und/oder iPad mit. Wir unterrichten IOS 13.

Trainer: Dipl.-Ing. Karl Pfeffer

€ 125.- inkl. UST

Mindestteilnehmerzahl: 4

Ort	Termin	Zeit (3 UE)	Seminar-Nr.
Korneuburg	02.11.2024	18:00-21:00	IT 2010/01
	15.02.2024	18:00-21:00	IT 2010/02

iPhone Profiwissen

Ziel:

Versteckte Funktionen des iPhone nutzen, mehr aus seinem iPhone machen.

Zielgruppe:

Personen, die das breite Spektrum Ihres iPhone voll nutzen wollen.

Inhalt:

Versteckte Funktionen des iPhones kennen lernen – APP Empfehlungen – Sicherer Datenzugang mit VPN – Mobiles WLAN in der Tasche – Energiespareinstellungen – Sicherheitseinstellungen optimieren – Terminfunktionen – iCloud Einbindung.

Voraussetzung:

Bringen Sie Ihr eigenes iPhone zum Kurs mit.

Trainer: Dipl.-Ing. Karl Pfeffer

€ 150.- inkl. UST

Mindestteilnehmerzahl: 4

Ort	Termin	Zeit (4 UE)	Seminar-Nr.
Korneuburg	18.11.2024	17:00-21:00	IT 2024/01
	01.03.2024	17:00-21:00	IT 2024/02

Microsoft Office

Microsoft Word 2024 (Grundkurs)

Ziel:

Sie erfahren, wie Word funktioniert, und können es privat und beruflich einsetzen. Die Erstellung von einfachen Dokumenten gelingt Ihnen danach problemlos.

Zielgruppe:

Personen, die Word beruflich und privat nutzen wollen. Grundkenntnisse bezüglich Computer und MS Windows sind Voraussetzung.

Inhalt:

Texte erstellen und bearbeiten – Dokumente verwalten – Arbeiten mit Zeichenformaten – Erstellen von Kopf- und Fußzeilen – Arbeiten mit Tabulatoren und Tabellen – Einfügen und bearbeiten von Grafiken und Bildern – Verwendung der Rechtschreibkorrektur – Arbeiten mit Schnellbausteinen und Autokorrektur – Serienbriefherstellung.

Voraussetzung:

Eigener Laptop mit mobilem Internetzugang.

Trainer: N.N.

€ 335.- inkl. UST

Mindestteilnehmerzahl: 4

Ort	Termin	Zeit	Seminar-Nr.
Korneuburg		12 UE	IT 2030/01
Termin auf Anfrage !			

Microsoft Excel 2024 (Grundkurs)

Ziel:

Sie erlernen, wie Excel funktioniert, und können es privat und beruflich einsetzen. Die Erstellung von einfachen Tabellen und Berechnungen gelingt Ihnen problemlos.

Zielgruppe:

Personen, die Excel beruflich und privat nutzen wollen. Grundkenntnisse bezüglich Computer und Betriebssystem sind Voraussetzung.

Inhalt:

Tabellen erstellen, speichern und verwalten – Eingabe von Texten und Zahlen – Benützung einfacher Formeln – Das Konzept der Arbeitsmappen – Seitenlayout und Druck – Absolute und relative Zellbezüge – Erstellung von Diagrammen und Auswertungen – Arbeiten mit Filtern – Sortierfunktionen.

Voraussetzung:

Eigener Laptop mit mobilem Internetzugang.

Trainer: N.N.

€ 335.- inkl. UST

Mindestteilnehmerzahl: 4

Ort	Termin	Zeit	Seminar-Nr.
Korneuburg		12 UE	IT 2040/01
Termin auf Anfrage !			

Microsoft Excel 2024 Pivot-Tabellen (Spezialkurs)

Ziel:

Das Erlernen der Pivot-Auswertefunktion in MS Excel. So sparen Sie zukünftig bei Ihren Auswertungen viel Zeit.

Zielgruppe:

Dieser Kurs richtet sich an Personen, die rasch den richtigen Umgang mit Pivot-Tabellen für die Datenauswertung in MS Excel erlernen wollen. Excel Grundkenntnisse sind Voraussetzung.

Inhalt:

Datenlisten für Pivot aufbereiten- Pivot erstellen- Formatieren von Pivot Tabellen- Berechnung von Werten in den Pivot-Tabellen – Richtiges Aktualisieren von Pivot-Tabellen – Erstellung von Pivot Diagrammen.

Voraussetzung:

Eigener Laptop mit mobilem Internetzugang.

Trainer: N.N.

€ 168.- inkl. UST

Mindestteilnehmerzahl: 4

Ort	Termin	Zeit (4 UE)	Seminar-Nr.
Korneuburg	13.12.2024	17:00-21:00	IT 2050/01
	23.02.2024	17:00-21:00	IT 2050/02

Microsoft Power Point 2019 (Grundkurs)

Ziel:

Nach dem Kurs sind Sie in der Lage Ihre Texte, Zahlen und Grafiken in einer ansprechenden Präsentation darzustellen.

Zielgruppe:

Personen, die professionelle Präsentationen bzw. Präsentationsunterlagen erstellen wollen. EDV Grundkenntnisse sind für die Kursteilnahme Voraussetzung.

Inhalt:

Erstellung von Folien – Folien layouts – Bilder, Texte und Grafiken einfügen – Arbeiten mit Designvorlagen – Tabellen und Diagramme einbinden – Handskizzen und Formen einfügen – Animationen – Übergänge und Sounds – Druckfunktionen-Tipps zur Bildschirmpräsentation – Umgang mit dem Beamer.

Voraussetzung:

Eigener Laptop mit mobilem Internetzugang.

Trainer: N.N.

€ 335.- inkl. UST

Mindestteilnehmerzahl: 4

Ort	Termin	Zeit	Seminar-Nr.
Korneuburg		12 UE	IT 2060/01
Termin auf Anfrage !			

CAD Schulungen

Trimble Make 2024 Google SketchUp (CAD Programm)

Ziel:

Erlernen der Grundfunktionen und Möglichkeiten von Google SketchUp. Mit SketchUp können dreidimensionale Skizzen schnell erstellt und verändert werden. Im Gegensatz zu nur von Profis bedienbaren CAD-Programmen ist SketchUp auch für Einsteiger geeignet.

Zielgruppe:

Privatpersonen, Architekten und Planer, die den Umgang mit SketchUp erlernen wollen, um rasch Pläne und Übersichtsgrafiken zu erstellen (z.B. für Wohnungsbau oder Möbelplanung). EDV Grundkenntnisse erforderlich.

Inhalt:

Grundlagen der Menüführung – Arbeiten mit Shapes – Anordnen und verbinden von Shapes – Hintergrundfunktionen – Verwendung von Layern – Arbeiten mit Texten und Bildern – Datenfelder in Shapes – Export von Grafiken in andere Office Anwendungen.

Voraussetzung:

Eigener Laptop mit mobilem Internetzugang. Das Programm Trimble Make 2019 SketchUp kann gratis aus dem Internet heruntergeladen werden.

Trainer: Dipl.-Ing. Karl Pfeffer

€ 598.- inkl. UST

Mindestteilnehmerzahl: 3

Ort	Termin	Zeit (8 UE)	Seminar-Nr.
Korneuburg	19.11.2024	9:00-17:00	IT 2070/01
	11.03.2024	9:00-17:00	IT 2070/02



Bildbearbeitung

Adobe Photoshop - Anfängerkurs

Ziel:

In diesem Seminar lernen Sie die Bildbearbeitung mit Photoshop, dem Bildbearbeitungsprogramm der Fotografen.

Zielgruppe:

Personen, die Fotos, Bilder und Grafiken digital bearbeiten wollen.

Inhalt:

Unterschied zwischen Vektor und Pixelgrafik – Auswahltechniken – Freistellen – Retuschieren eines Bildes – Entfernen von Kratzern und Bildfehlern- Einsatz von Filtern – Arbeiten mit Ebenen – Einfügen von Texten – Bildschärfen – Zuschneiden von Fotos – Unterschiedliche Ausgabeformate.

Voraussetzung:

Eigener Laptop mit mobilem Internetzugang.

Trainer: N.N.

€ 250.- inkl. UST

Mindestteilnehmerzahl: 4

Ort	Termin	Zeit	Seminar-Nr.
Korneuburg		8 UE	IT 2090/01

Termin auf Anfrage !

Adobe Photoshop - Fortschrittskurs

Ziel:

In diesem Seminar lernen Sie die Bildbearbeitung mit Photoshop, dem Bildbearbeitungsprogramm der Profis mit speziellen Funktionen für Hobbyfotografen.

Zielgruppe:

Personen, die Ihre Fotos digital aufwerten wollen, um diese dann z.B. in Fotobüchern zu präsentieren.

Inhalt:

Fortgeschrittene Ebenentechnik – Erstellung von Fotomontagen – Schattenwurf – Einsatz von Transparenzen – Pfadherstellung – Platzieren von Vektorgrafiken und Bildern – Druckvorstufe – Unterschied RGB und YMC Farbraum.

Voraussetzung:

Eigener Laptop mit mobilem Internetzugang und Grundkenntnisse von Adobe Photoshop.

Trainer: N.N.

€ 250.- inkl. UST

Mindestteilnehmerzahl: 4

Ort	Termin	Zeit	Seminar-Nr.
Korneuburg		8 UE	IT 2110/01

Termin auf Anfrage !

CEWE Fotobuch Gestaltung



Ziel:

Erstellung von CEWE-Fotobüchern.

Zielgruppe:

Personen, die Ihre Fotos in Fotobüchern arrangieren möchten und so im Freundeskreis beeindrucken möchten.

Inhalt:

Vorbereitung der Fotos – Retuschieren alter Fotos – Erlernen eines Programmes zur Erstellung von Fotobüchern – Fehler bei der Ausarbeitung – Papierkunde – Drucktechnikerkurs.

Voraussetzung:

Eigener Laptop mit mobilem Internetzugang.

Trainer: N.N.

€ 60.- inkl. UST € 185.- inkl. UST



Mindestteilnehmerzahl: 3

Ort	Termin	Zeit (3 UE)	Seminar-Nr.
Korneuburg	13.09.2024	18:00-20:30	IT 2070/01
	19.10.2024	18:00-20:30	IT 2070/02
	22.11.2024	18:00-20:30	IT 2070/03
	14.12.2024	18:00-20:30	IT 2070/04

Fotokurs für Anfänger

Ziel:

Bessere Fotos zu machen und die eigene Kamera besser zu verstehen.

Zielgruppe:

Personen, die gerne fotografieren und die vielfältigen Möglichkeiten der Digitalfotografie kennenlernen bzw. Ihre digitale Kamera effizienter nutzen wollen.

Voraussetzungen:

Interesse und Freude am Fotografieren, der Besitz einer digitalen Kamera. (Bitte bringen Sie Ihre Kamera zum Kurs mit).

Inhalt:

Theorieteil: Zusammenspiel von Blende und Verschlusszeit – Aufbau der Kamera – Technische Systeme im Vergleich – ISO Einstellungen – Sensorgröße und Auswirkungen – Weißabgleich – Blitz und Beleuchtung – Praxisteil Fotoausflug im Erholungsgebiet Donauau (selbständige Umsetzung des Gelernten) – Ablagesystem am PC – GPS Bilddaten – Metadaten was ist das? – Digitale Dunkelkammer.

Voraussetzung:

Eigener Laptop mit mobilem Internetzugang, Digitalkamera.

Trainer: N.N.

€ 250.- inkl. UST

Mindestteilnehmerzahl: 4

Ort	Termin	Zeit (8 UE)	Seminar-Nr.
Korneuburg	01.10.2024	9:00-17:00	IT 2130/01
	18.02.2024	9:00-17:00	IT 2130/02

Betriebssysteme

Apple Kurs für Windows Umsteiger

Ziel:

Das Apple Betriebssystem macOS Catalina 10.15 besser zu verstehen und die Unterschiede zu Windows Systemen zu erkennen.

Zielgruppe:

Apple Umsteiger, die bisher nur mit Windows PC's gearbeitet haben.

Inhalt:

Hardware Unterschiede – Philosophie von Apple – Visionen von Steve Jobs, dem Apple Gründer – Grundfunktionen des Betriebssystems zu erlernen – Tipps und Tricks für die einfache Bedienung – Apple iCloud – Einbindung mobiler Geräte.

Hinweis:

Eigener iMac Apple Laptop mit mobilem Internetzugang von Vorteil.

Trainer: Dipl.-Ing. Karl Pfeffer

€ 195.- inkl. UST

Mindestteilnehmerzahl: 4

Ort	Termin	Zeit (6 UE)	Seminar-Nr.
Korneuburg	03.11.2024	9:00-15:00	IT 2140/01
	18.03.2024	9:00-15:00	IT 2140/02

Windows 10 Betriebssystem

Ziel:

Lernen Sie Ihr Windows 10 Betriebssystem besser kennen und zu konfigurieren.

Zielgruppe:

Privatpersonen, die Ihren Computer selbst einrichten und optimieren möchten.

Inhalt:

Überblick über die Hardwarekomponenten – Überblick über das Betriebssystem und die Systemsteuerung – Benutzerkonten einrichten – Zugriffsschutz für Ihre Daten – Sicherheitsmaßnahmen bei Diebstahl - Anpassung der Systemsteuerung – Systemwiederherstellung – Gerätetreiber aktualisieren – Programme installieren und deinstallieren – Datensicherung – Netzwerkeinrichtung – Netzwerkdrucker – E-Mail Konto einrichten – Funknetzwerk einrichten – Windows Update und Upgrade.

Voraussetzung:

Eigener Laptop mit mobilem Internetzugang.

Trainer: N.N.

€ 195.- inkl. UST

Mindestteilnehmerzahl: 4

Ort	Termin	Zeit (6UE)	Seminar-Nr.
			IT 2150/01
Termin auf Anfrage !			

Office und PC Sicherheit

Office 2019 (Office 365)

Ziel:

Word, Excel, Power Point und Outlook besser zu verstehen.

Zielgruppe:

Personen die mit MS Office 2019 arbeiten und mehr über die Programme: Word, Excel, Power Point, Outlook erfahren möchten.

Inhalt:

Erlernen der wichtigsten Funktionen von Word, Excel, Power Point und Outlook. Ausblick in die Möglichkeiten von Office 365

Voraussetzung:

Eigener Laptop mit mobilem Internetzugang.

Trainer: N.N.

€ 250.- inkl. UST

Mindestteilnehmerzahl: 4

Ort	Termin	Zeit (8 UE)	Seminar-Nr.
Korneuburg	17.12.2024	09:00-17:00	IT 2160/01
	06.05.2024	09:00-17:00	IT 2160/02

IT-Security

Ziel:

Die Datensicherheit bei Ihrem Computer und den im Heimnetzwerk angeschlossenen Endgeräten zu erhöhen.

Zielgruppe:

Personen, die Ihre wichtigen Daten besser schützen wollen.

Inhalt:

Gefahrenquellen im Internet – Einsatz von Viruskiller – Firewall – WLAN Verschlüsselung – Router richtig konfigurieren – VPN Tunnel - Datensicherung – NAS – Cloud Backup Lösungen – Schutz vor Stromausfall und Blitzschlag – Datenschutz bei Diebstahl – Festplattenverschlüsselung.

Trainer: N.N.

€ 128.- inkl. UST

Mindestteilnehmerzahl: 4

Ort	Termin	Zeit (4UE)	Seminar-Nr.
			IT 2170/01
Termin auf Anfrage !			



EDV - Privatunterricht

EDV-Einzelunterricht

Ziel:

Individuelle Schulung, die Ihren Bedürfnissen angepasst ist.

Zielgruppe:

Sie haben keine Zeit, einen Kurs zu besuchen, brauchen aber dringend eine Schulung im IT-Bereich. Sie haben ein spezifisches Problem, welches Sie gemeinsam mit einem erfahrenen Trainer lösen wollen.

Inhalt:

Wir gehen gezielt auf Ihre Wünsche und Anforderungen ein und bieten Ihnen eine individuelle Schulung, welche auf Ihre Bedürfnisse abgestimmt ist.

Unterrichtszeit, Kursdauer, Kursort bestimmen Sie selbst.

Hinweis:

Wenn das Coaching bei Ihnen Zuhause stattfindet, so sind zwei zusammenhängende Trainingseinheiten zu buchen. Bei Einzeltraining in unserem Schulungscenter können auch Einzelstunden gebucht werden.

Trainer: IT-Trainer und Coach

€ 90.- inkl. UST pro Stunde

Ort	Termin	Zeit	Seminar-Nr.
auf Anfrage	individuell	ab	IT 2400/eU
		1 Std.	



EDV- 3er Gruppenschulung

Ziel:

Individuelle Schulung in der Kleingruppe, die Ihren Bedürfnissen angepasst ist.

Zielgruppe:

Sie haben keine Zeit, einen Kurs zu besuchen, brauchen aber dringend eine Schulung im IT-Bereich. Sie haben ein spezifisches Problem, welches Sie gemeinsam mit einem erfahrenen Trainer lösen wollen. Sie kennen 2 weitere Personen, die auch am Gruppencoaching teilnehmen möchten. Der Vorteil für Sie: günstige Konditionen beim Coachingpreis.

Inhalt:

Wir gehen gezielt auf Ihre Wünsche und Anforderungen ein und bieten Ihnen eine individuelle Schulung, welche auf Ihre Bedürfnisse abgestimmt ist.

Unterrichtszeit, Kursdauer, Kursort bestimmen Sie selbst.

Hinweis:

Wenn das Coaching bei Ihnen Zuhause stattfindet, so sind zwei zusammenhängende Trainingseinheiten zu buchen. Bei Einzeltraining in unserem Schulungscenter können auch Einzelstunden gebucht werden.

Trainer: IT-Trainer

€ 50.- inkl. UST pro Stunde u. Teilnehmer

Mindestteilnehmerzahl: 3

Ort	Termin	Zeit	Seminar-Nr.
auf Anfrage	individuell	ab	IT 2430/eU
		2 Std.	

Alle unsere Kursinhalte können auch als Einzeltraining (Privatunterricht) gebucht werden.

Unsere Kunden buchen gerne zu folgenden Themen:

- *Internetbanking*
- *Umgang mit der Bürgerkarte*
- *Überwachungskameras für Zuhause*
- *Smartphone einrichten*
- *Bedienung von technischen Geräten (z.B. Handy, Kamera, Router,.....)*



IT Schulungen für Senioren

Senioren PC Kurs Grundlagen

Ziel:
Die Scheu vor den Umgang mit dem PC zu nehmen, PC Grundlagen zu erlernen. Unterstützung bei der Kaufentscheidung. (PC, Apple, Android, IOS,...)

Zielgruppe:
Senioren, die noch keine bzw. wenig Erfahrung mit dem PC haben.

Inhalt:
Wie ist ein Computer aufgebaut – Welche Computer benötige ich – Kaufberatung – Wie funktioniert ein Betriebssystem – Tipps und Tricks beim Drucken – Was kann ich mit einem PC alles machen – Microsoft oder Apple – iPad Vorstellung.

Voraussetzung:
Interesse etwas Neues zu lernen.

Trainer: Dipl.-Ing. Karl Pfeffer
€ 152.- inkl. UST

Mindestteilnehmerzahl: 4

Ort	Termin	Zeit	Seminar-Nr.
Korneuburg	Mo 05.09.2024	9:00-12:00	ITS 3010/01
	Fr 09.09.2024	9:00-12:00	
	Summe:	6 UE	

Senioren PC Kurs Anfänger (Bronze)

Ziel:
Die Scheu vor den Umgang mit dem PC zu nehmen, Grundkenntnisse mit dem Umgang mit dem PC zu erlernen.

Zielgruppe:
Senioren, die noch wenig Erfahrung im Umgang mit dem PC haben.

Inhalt:
Kennenlernen des eigenen Geräts – Betriebssystem verstehen – Die wichtigsten Programme installieren und benützen – Wie schreibe ich eine E-Mail – Drucken am PC – Wie gehe ich ins Internet – Wie speichere ich meine Bilder.

Hinweis:
Eigener Laptop mit mobilem Internetzugang von Vorteil.

Trainer: Dipl.-Ing. Karl Pfeffer
€ 152.- inkl. UST

Mindestteilnehmerzahl: 4

Ort	Termin	Zeit	Seminar-Nr.
Korneuburg	Di 04.10.2024	9:00-12:00	ITS 3020/02
	Sa 08.10.2024	9:00-12:00	
	Summe:	6 UE	

Senioren PC Kurs Fortgeschrittene (Silber)

Ziel:
Das im Anfängerkurs Gelernte zu vertiefen.

Zielgruppe:
Senioren, die schon etwas Erfahrung mit dem PC haben.

Inhalt:
Arbeiten mit den wichtigsten Programmen: Word, Excel, Power Point – Fotos am PC verändern – Musikverwaltung mit dem PC

Voraussetzung:
Eigener Laptop mit mobilem Internetzugang.
Besuch unseres PC Kurses Anfänger (Bronze).

Trainer: Dipl.-Ing. Karl Pfeffer
€ 152.- inkl. UST

Mindestteilnehmerzahl: 4

Ort	Termin	Zeit	Seminar-Nr.
Korneuburg	Mo 14.11.2024	9:00-12:00	ITS 3030/02
	Fr 18.11.2024	9:00-12:00	
	Summe:	6 UE	

Senioren PC Kurs für Profis (Gold)

Ziel:
Das im Fortgeschrittenen Kurs Erlernte zu wiederholen und neue Techniken zu erlernen.

Zielgruppe:
Senioren, die noch mehr über Ihren PC und den besseren Umgang damit erfahren möchten.

Inhalt:
Soziale Netze am PC: Facebook – Bilder mit Freunden und Familienmitgliedern teilen – Umgang mit Suchmaschinen – Einkaufen über das Internet – Welche Gefahren gibt es im Internet – Beantwortung von Fragen.

Voraussetzung:
Eigener Laptop mit mobilem Internetzugang.
Besuch unseres PC Kurses Fortgeschrittene (Silber).

Trainer: Dipl.-Ing. Karl Pfeffer
€ 152.- inkl. UST

Mindestteilnehmerzahl: 4

Ort	Termin	Zeit	Seminar-Nr.
Korneuburg	Di 06.12.2024	9:00-12:00	ITS 3040/02
	Fr 09.12.2024	9:00-12:00	
	Summe:	6 UE	

EDV – Privatunterricht für Senioren

EDV-Einzelunterricht Senioren

Ziel:

Individuelle Schulung, die Ihren Bedürfnissen angepasst ist.

Zielgruppe:

Sie haben keine Zeit, einen Kurs zu besuchen, brauchen aber dringend eine Schulung im IT-Bereich. Sie haben ein spezifisches Problem, welches Sie gemeinsam mit einem erfahrenen Trainer lösen wollen.

Inhalt:

Wir gehen gezielt auf Ihre Wünsche und Anforderungen ein und bieten Ihnen eine individuelle Schulung, welche auf Ihre Bedürfnisse abgestimmt ist.

Unterrichtszeit, Kursdauer, Kursort bestimmen Sie selbst.

Hinweis:

Wenn der Unterricht bei Ihnen Zuhause stattfindet, so sind zwei zusammenhängende Trainingseinheiten zu buchen. Bei Einzeltraining in unserem Schulungscenter können auch Einzelstunden gebucht werden.

Trainer: Dipl.-Ing. Karl Pfeffer
€ 90.- inkl. UST pro Stunde











Wir beraten Sie auch gerne zu folgenden Themen:

- Telebanking (Bankgeschäfte per Internet abwickeln)
- Handykaufberatung
- Handybedienung und Konfiguration
- Tablet PC
- Bürgerkarte

Ort	Termin	Zeit	Seminar-Nr.
auf Anfrage	individuell	ab	ITS 3000/eU
		1 Std.	

Beispielthemen für Einzelunterricht

<ul style="list-style-type: none"> • Wie bekomme ich meine Digitalfotos auf Papier • Welche Kameras gibt es • Wie kann ich meine Fotos mit anderen teilen. <p>Digitalfotografie Kurs</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Erlernen der wichtigsten Funktionen von MS Word. • Briefe schreiben • Text formatieren. <p>Word Kurs</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Informationen über das Internet suchen • Ärzte suchen • Arbeiten mit Suchmaschinen wie Google <p>Internet Suche Kurs</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Einrichten eines Mailkontos • Arbeiten mit Outlook • Adressen speichern <p>Mail Kurs</p> 
<ul style="list-style-type: none"> • Wie schütze ich meine Daten. • Viren, Trojaner,... • Sicherheitseinstellungen <p>Sicherheit Kurs</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • wie buche ich meinen Urlaub günstig über das Internet. • Wo gibt es günstige Angebote. <p>Urlaubsbuchung Kurs</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Einkaufen über das Internet • Was ist zu berücksichtigen • Welche Möglichkeiten gibt es. <p>Einkaufen Kurs</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Umgang mit Facebook • Konto einrichten • Sicherheitseinstellungen <p>Facebook Kurs</p> 

Gebärdensprache



ÖGS – Kurs Österreichische Gebärdensprache

Ziel:

Es wird eine Einführung in die Österreichische Gebärdensprache mit Vokabeln, Basiswortschatz und Smalltalk geboten.

Zielgruppe:

Anfänger ohne Vorkenntnisse oder mit geringen Vorkenntnissen, welche die Gebärdensprache erlernen wollen.

Inhalt:

Fingeralphabet, Grundvokabeln und Basiswortschatz wird aufgebaut – Alltagsgespräche geübt – Einführung in die Gehörlosenkultur.

Sonstiges:

Kursunterlagen im Preis nicht inbegriffen.

Trainer: Native Speaker (Native Signer) Patricia Resl, BA oder staatlich geprüfte Gebärdensprachdolmetscherin
€ 98.- inkl. UST

Mindestteilnehmerzahl: 3

Ort	Termin	Zeit (3 UE)	Seminar-Nr.
Korneub.	auf Anfrage	17:00-20:00	ÖGS 4030/01
Korneub.	auf Anfrage		ÖGS 4030/02
Korneub.	auf Anfrage		ÖGS 4030/03
Korneub.	auf Anfrage		ÖGS 4030/04

ÖGS - Einzeltraining Österreichische Gebärdensprache

Ziel:

Individuelle Schulung, die Ihren Bedürfnissen und Wünschen angepasst ist.

Zielgruppe:

Sie haben keine Zeit, einen Kurs zu besuchen, wünschen oder brauchen aber dringend eine Schulung in ÖGS.

Inhalt:

Wir gehen gezielt auf Ihre Wünsche und Anforderungen ein und bieten Ihnen eine individuelle Schulung, welche auf Ihre Bedürfnisse abgestimmt ist.
 Unterrichtszeit, Kursdauer, Kursort bestimmen Sie selbst.

Trainer: Native Speaker (Native Signer) Patricia Resl, BA oder staatlich geprüfte Gebärdensprachdolmetscherin.
€ 98.- inkl. UST / Stunde

Ort	Termin	Zeit	Seminar-Nr.
Korneuburg	individuell	Abends ab 2 Std.	ÖGS 4000/eU

Gruppenkurse und Firmenschulungen auf Anfrage.

IS Kurs „Internationale Gebärdensprache“

Ziel:

Grundvokabeln und Basiswortschatz der Internationalen Gebärdensprache zu erlernen. Üben von Mimik und Körpersprache.

Zielgruppe:

Anfänger ohne Vorkenntnisse oder mit geringen Vorkenntnissen, welche die „Internationale Gebärdensprache“ erlernen wollen.

Inhalt:

Was ist IS (kurze Einleitung), Fingeralphabet, Basisvokabeln, bilden kurzer Sätze, sowie Kommunikationstraining (Smalltalk).

Trainer: Native Speaker (Native Signer) Patricia Resl, BA
€ 98.- inkl. UST

Mindestteilnehmerzahl: 3

Ort	Termin	Zeit (3 UE)	Seminar-Nr.
Korneub.	Auf Anfrage	17:00-20:00	IS 4040/K1
			IS 4040/K2
			IS 4040/K3

Die Kurse sind aufeinander aufbauend. Einstieg ohne Vorkenntnisse nach Rücksprache mit dem Trainer jederzeit möglich.

IS - Einzeltraining „Internationale Gebärdensprache“

Ziel:

Individuelle Schulung, die Ihren Bedürfnissen und Wünschen angepasst ist.

Zielgruppe:

Sie haben keine Zeit, einen Kurs zu besuchen, wünschen oder brauchen aber dringend eine Schulung in IS.

Inhalt:

Wir gehen gezielt auf Ihre Wünsche und Anforderungen ein und bieten Ihnen eine individuelle Schulung, welche auf Ihre Bedürfnisse abgestimmt ist.
 Unterrichtszeit, Kursdauer, Kursort bestimmen Sie selbst.

Trainer: Native Speaker (Native Signer) Patricia Resl, BA
€ 98.- inkl. UST

Ort	Termin	Zeit	Seminar-Nr.
Korneuburg	individuell	Abends ab 2 Std.	IS 4100/eU

Französisch Kurse



Französisch Privatstunde (Einzeltraining)



Ziel:

Individuelle Schulung, die Ihren Bedürfnissen und Wünschen angepasst ist.

Zielgruppe:

Sie haben keine Zeit, einen Kurs zu besuchen, wünschen oder brauchen aber Unterricht in Französisch.

Inhalt:

Wir gehen gezielt auf Ihre Wünsche und Anforderungen ein und bieten Ihnen eine individuelle Schulung, welche auf Ihre Bedürfnisse abgestimmt ist.

Unterrichtszeit, Kursdauer und Kursort bestimmen Sie gemeinsam mit Ihrer Trainerin.

Trainer: Anne-Sophie Petit, M.A.
(Native Speaker)

€ 95.- inkl. UST / Stunde

Ort	Termin	Zeit	Seminar-Nr.
Korneuburg	individuell	ab	FK 5000/eU
/individuell		2 Std.	

Französisch Nachhilfe für Schüler



Ziel:

Die schulischen Leistungen zu verbessern. Französisch aus erster Hand zu erlernen.

Zielgruppe:

SchülerInnen, MaturantInnen, StudentInnen.

Inhalt:

Der Inhalt richtet sich nach den Bedürfnissen der Schüler und wird im Vorfeld gemeinsam mit den Schülern bzw. Eltern erarbeitet.

Trainer: Anne-Sophie Petit, M.A.
(Native Speaker)

€ 65.- inkl. UST / Std.

Ort	Termin	Zeit	Seminar-Nr.
Korneuburg	individuell	ab	FKS 5040/eU
Wunschort		1 Std.	

Bei Buchung von **2 Stunden** reduziert sich der Stundenpreis auf **55.- € / Std.**

Schülergruppenpreise auf Anfrage !

Ungarisch Kurse



Ungarisch für den Urlaub



Ziel:

Dieser Kurs ermöglicht Ihnen im Rahmen eines Ungarnbesuches sich in einfachen Alltagssituationen mit den Einheimischen zu verständigen.

Zielgruppe:

Anfänger ohne Vorkenntnisse, die einen (Kurz)Urlaub in Ungarn planen.

Inhalt:

ABC, Zahlen, Uhrzeit, sich Kennen lernen, nach dem Weg fragen, Vokabeln für den Einkauf oder Restaurantbesuch, Hotelreservierungen, üben von Alltagsgesprächen.

Sonstiges:

Kursunterlagen im Preis inbegriffen.

Dauer: 4 UE

Trainer: Mag. Beata Gaisbauer
(Native Speaker)



€ 80.- inkl. UST

Mindestteilnehmerzahl: 3

Ort	Termin	Zeit (4 UE)	Seminar-Nr.
Korneuburg	Auf Anfrage	12:00-16:00	HU 6010/01
Korneuburg		12:00-16:00	HU 6010/02
Korneuburg		12:00-16:00	HU 6010/03

Ungarisch Privatstunde (Einzeltraining)



Ziel:

Individuelle Schulung, die Ihren Bedürfnissen und Wünschen angepasst ist.

Zielgruppe:

Sie haben keine Zeit, einen Kurs zu besuchen, wünschen oder brauchen aber dringend eine Schulung in ungarisch.

Inhalt:

Wir gehen gezielt auf Ihre Wünsche und Anforderungen ein und bieten Ihnen eine individuelle Schulung, welche auf Ihre Bedürfnisse abgestimmt ist.
Unterrichtszeit, Kursdauer, Kursort bestimmen Sie selbst.

Trainer: Mag. Beata Gaisbauer
(Native Speaker)

€ 56.- inkl. UST / Stunde

Ort	Termin	Zeit	Seminar-Nr.
Korneuburg	individuell	Abends ab	HU 6000/eU
		2 Std.	

AGB für offene Seminare

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie im Internet unter www.pfefferconsulting.at/agb und in diesem Kursprogramm.

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Trainings und Schulungen der PFEFFER Consulting e.U.

Stand 20.02.2018

AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen für öffentliche Trainings FIRMA PFEFFER CONSULTING (Privatkunden)

1. GELTUNGSBEREICH

Diese allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für die Durchführung von Qualifizierungs-, Beratungs- und Betreuungsmaßnahmen (in der Folge Veranstaltung genannt), soweit zwingende gesetzliche Vorschriften für bestimmte Schulungsleistungen nichts anderes bestimmen.

2. ANMELDUNGEN UND VERTRAGSABSCHLUSS

Um die Effizienz der Veranstaltungen zu gewährleisten, ist die Teilnehmer/innenzahl begrenzt. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Aus organisatorischen Gründen ist eine Anmeldung bis spätestens 5 Tage vor Veranstaltungsbeginn notwendig, da wir sonst Ihre Teilnahme an der jeweiligen Veranstaltung nicht gewährleisten können. Ihre Anmeldung kann schriftlich (per Brief, per E-Mail oder online), telefonisch sowie persönlich erfolgen und ist für Sie rechtsverbindlich.

3. ZAHLUNGSBEDINGUNGEN & PREISE

Die Teilnahmegebühr ist spätestens bei Veranstaltungsbeginn fällig. Bitte überweisen Sie die Teilnahmegebühr zeitgerecht auf unser Bankkonto. Bei Veranstaltungen mit Barzahlung ist die Teilnahmegebühr am Beginn der Veranstaltung bar zu bezahlen. Es gilt der veröffentlichte oder mit Ihnen vereinbarte Preis. Rechtzeitig vor dem Seminar erhalten Sie eine Rechnung per Mail oder Post. (Ausnahme: sehr kurzfristige Anmeldungen, bei denen dann um Barzahlung am Veranstaltungsort gebeten wird). Wir weisen höflich darauf hin, dass für ausgewählte Lehrgänge und Firmenschulungen gesonderte Geschäftsbedingungen gelten.

4. WIDERRUFSRECHT

Der/die Teilnehmer/in kann von einem im Fernabsatz geschlossenen Vertrag bzw. einer im Fernabsatz abgegebenen Vertragserklärung (das sind Verträge per Telefon, Internet oder über andere Fernkommunikationsmittel) ohne Angabe von Gründen in Textform (Brief, E-Mail) zurücktreten. Die Rücktrittsfrist beträgt sieben Werktage, wobei der Samstag nicht als Werktag zählt, und beginnt mit dem Tag des Vertragsabschlusses.

5. STORNIERUNGEN

Eine kostenlose Stornierung bis 8 Tage vor Beginn der Veranstaltung ist schriftlich möglich (Datum des Poststempels bzw. Sendedatum des E-Mails). Bei Abmeldung nach dieser Frist, aber vor Beginn der Veranstaltung, verrechnen wir eine Stornogebühr von 30 %. Bei Nichtteilnahme ohne schriftliche Stornierung, Abbruch bzw. einseitiger Beendigung des Seminars durch den/die Teilnehmer/in stellen wir die gesamte Teilnahmegebühr in Rechnung bzw. ist keine (auch nicht teilweise) Rückerstattung der Teilnahmegebühr möglich. Bei Nominierung eines/r Ersatzteilnehmers/in entfällt die Stornogebühr. Wir sind stets um eine einvernehmliche Lösung bemüht.

6. ERMÄSSIGUNGEN

Die Firma PFEFFER Consulting e.U. gewährt spezielle Ermäßigungen (Vorteilsbonus wie z.B. Treueaktionen, Bildungsgutschein, Geburtstagsgutscheine, usw.). Für alle diese Ermäßigungen gilt, dass diese nur dann berücksichtigt werden können, wenn die entsprechenden Nachweise zur Inanspruchnahme der Ermäßigung bereits vor Kursbeginn (d.h. vor dem ersten Kurstermin) erbracht wurden und der/die Kursteilnehmer/in die Kursgebühr privat bezahlt. Wird der Kurs also vom Arbeitgeber übernommen oder bezahlt, so besteht kein Anspruch auf Ermäßigung. Es kann immer nur eine Ermäßigung, im Regelfall die höchst bemessene Ermäßigung, in Anspruch genommen werden.

7. KURSBESTÄTIGUNG

Nach Beendigung der Veranstaltung erhält jede/r Teilnehmer/in, der/die zumindest 75 % der Ausbildungsdauer anwesend war (sofern die gesetzlichen Vorschriften nichts anderes bestimmen), eine Kursbestätigung, wenn der gesamte Rechnungsbetrag vollständig bezahlt wurde.

8. PROGRAMMÄNDERUNGEN

Aufgrund der langfristigen Planung sind organisatorisch bedingte Programmänderungen möglich, sofern diese das Veranstaltungsziel nicht grundlegend verändern.

9. UNTERRICHTSEINHEIT

Die Kursdauer wird in der Regel in Unterrichtseinheiten angegeben. Eine Unterrichtseinheit beträgt 50 Minuten. Die jeweils angegebenen Kursinhalte stellen Rahmenangebote dar. Wir behalten uns eventuelle Änderungen vor.

10. SCHULUNGSUNTERLAGEN

Die dem/der Teilnehmer/n überlassenen Seminarunterlagen oder Datenträger dürfen ohne vorherige Genehmigung der Firma PFEFFER Consulting e.U. weder kopiert noch Dritten überlassen werden.

11. SONDERTERMINE

Die in Bildungsprogrammen genannten Termine stellen das Rahmenprogramm der Firma PFEFFER Consulting e.U. dar, bei genügender Teilnehmer/innenzahl (abhängig vom jeweiligen Seminar) können selbstverständlich zusätzliche Termine eingeschoben werden.

12. WANDLUNG IN KLEINGRUPPENUNTERRICHT COACHING

Sollte die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht werden, kann der Kurs dennoch stattfinden und wird nach Rücksprache mit den Kursteilnehmern/innen als Kleingruppenunterricht bzw. Coaching mit verkürzter Unterrichtszeit durchgeführt. Die Wissensvermittlung bleibt die gleiche wie beim regulären Kurs.

13. SEMINARABSAGEN

Die Firma PFEFFER Consulting e.U. behält sich vor, in begründeten Ausnahmefällen angekündigte Seminare abzusagen. In diesem Fall wird eine bereits einbezahlte Teilnahmegebühr zur Gänze refundiert. Ein weitergehender Schadenersatzanspruch wird - soweit der Schaden nicht durch die Firma PFEFFER Consulting e.U. oder eine Person, für die Firma PFEFFER Consulting e.U. einzustehen hat, vorsätzlich oder grob fahrlässig verschuldet wurde - ausgeschlossen. Wir behalten uns vor, Interessent/innen und Teilnehmer/innen über weitere Angebote zu informieren.

14. DATENSCHUTZ UND DATENVERWENDUNG

Sämtliche persönlichen Angaben und Daten der Teilnehmer/innen werden streng vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Die Firma PFEFFER Consulting e.U. ist berechtigt, personenbezogene Daten, die im Rahmen der Kursanmeldung und Kursteilnahme durch den Kunden bekannt gegeben werden, zu speichern, elektronisch zu verarbeiten und im Rahmen der Kursdurchführung sowie zur gezielten Information über das Kursangebot der Firma PFEFFER Consulting e.U. zu verwenden und zu verwerfen. Die Teilnehmer/innen stimmen einer derartigen Verwendung ihrer Daten mit ihrer Anmeldung ausdrücklich zu. Die Teilnehmer/innen sind verpflichtet, Änderungen ihrer persönlichen Daten umgehend der Firma PFEFFER Consulting e.U. bekannt zu geben, widrigenfalls Schriftstücke der Firma PFEFFER Consulting e.U., insbesondere Kurseinladungen, Rechnungen und Mahnungen, einem/r Teilnehmer/in auch dann als zugegangen gelten, wenn sie an die zuletzt bekannt gegebene Anschrift zugestellt werden.

15. HAFTUNG

Für persönliche Gegenstände der Teilnehmer/innen inkl. bereitgestellter Lernunterlagen wird seitens der Firma PFEFFER Consulting e.U. keine Haftung übernommen. Aus der Anwendung der bei der Firma PFEFFER Consulting e.U. erworbenen Kenntnisse können keinerlei Haftungsansprüche gegenüber der Firma PFEFFER Consulting e.U. geltend gemacht werden. Die Firma PFEFFER Consulting e.U. übernimmt keine Gewähr bei Druck- bzw. Schreibfehlern in seinen Publikationen und Internetseiten.

16. GERICHTSSTAND

Für alle Streitigkeiten aus oder im Zusammenhang mit der Teilnahme an einer Veranstaltung der Firma PFEFFER Consulting e.U. gilt die ausschließliche Zuständigkeit des sachlich zuständigen Gerichtes in Korneuburg als vereinbart.

16. DRUCKFEHLER

Wir behalten uns das Recht vor, aufgrund von Druckfehlern nachträgliche Änderungen vorzunehmen. Wir weisen höflich darauf hin, dass für ausgewählte Lehrgänge und Berufsausbildungen gesonderte Geschäftsbedingungen gelten.

16. TIERVERBOT

In allen Seminaren und Vorträgen gilt generelles Tierversbot.

17. TON UND BILDAUFZEICHNUNGEN

In den Kursen dürfen aus Urheberrechtlichen Gründen keine Ton und Bildaufzeichnungen gemacht werden.

18. HINWEIS ZUR GLEICHBEHANDLUNG

Im Sinne einer leichteren Lesbarkeit sind die verwendeten Begriffe, Bezeichnungen und Funktionstitel meist in einer geschlechtsspezifischen Formulierung angeführt. Selbstverständlich stehen alle Veranstaltungen, wenn nicht anders angegeben, gleichermaßen beiden Geschlechtern offen.

19. SCHWEIGEPFLICHT

Über sämtliche in unseren Kursen und Coachings besprochenen Dinge herrscht Schweigepflicht.

Sie finden unser **Anmeldeformular** auf unserer **Webseite im Download** Bereich:



E-Mail: office@pfefferconsulting.at (bitte per Mail senden)

Anmeldeformular

Verbindliche Anmeldung für folgende Veranstaltung

Bezeichnung der Veranstaltung	
Kursort	Kursnummer
Termin	

Die endgültige Entscheidung über die Durchführung eines Kurses aufgrund der notwendigen Teilnehmerzahl fällt normalerweise etwa 14 Tage vor Kursbeginn. Es ist daher empfehlenswert sich ehest möglich für Ihren gewünschten Kurs anzumelden.

Titel	Vorname	m <input type="checkbox"/>
		w <input type="checkbox"/>
Nachname	Geburtsdatum	
Telefon	e-mail	

Bei Übernahme der Kurskosten durch den Arbeitgeber bitte unbedingt Rechnungsadresse angeben.

Firmenadresse:

Firma
Strasse
PLZ / Ort
Telefon / e-mail

Privatadresse:

Strasse
PLZ / Ort
Datum
Unterschrift (per E-Mail nicht erforderlich)

Bitte senden Sie die Rechnung an meine: Firmenadresse

Privatadresse

Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich mit den AGB's der PFEFFER Consulting e.U. einverstanden.

PFEFFER Consulting e.U.
Blue Danube Park
Am Hafen 6 / Haus 1 / TOP 1A
A-2100 Korneuburg

Tel.: +43 (0) 2262 / 71 012
Mobil.: +43 (0) 676 / 4 777 699
Fax.: +43 (0) 2262 / 71 012
Ip Tel.: 0043-720 / 98 97 00 (Sipgate)
E-Mail: office@pfefferconsulting.at
Internet: www.pfefferconsulting.at

Firmenbuch: FN 377 901 m
Steuernummer: 240 / 4626
UID: ATU 67195359
Geschäftsführer / Eigentümer
Dipl.-Ing. Karl Pfeffer
Gerichtsstand: Korneuburg

Bankverbindung:
Erste Bank
Empfänger: Dipl.-Ing. Karl Pfeffer
BIC: GIBAAWXXX
IBAN: AT85 2011 1820 1189 6000
Konto Nr.: 82011896000
BLZ: 20111

